



Nr. 9744 / 22.10.2024

**Politica privind  
imparțialitatea și confidențialitatea  
Cod: P 13**

### **1. Scop**

Asigurarea imparțialității și confidențialității activităților desfășurate **de întreg personalul din cadrul IDSA**, în ceea ce privește implicarea în acțiuni ce ar putea diminua încrederea în competența, raționamentul sau integritatea funcțională a IDSA.

### **2. Documente de referință**

2.1. SR EN ISO/CEI 17025:2018 – Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări, cap. 4.1 și 4.2;

2.2. SR EN ISO/IEC 17043:2023 – Evaluarea conformității. Cerințe generale pentru competența furnizorilor de încercări de competență, **cap. 4.1, 4.2;**

2.3. Ordinul nr. 600 /2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

2.4. **Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală, aprobat prin Ordinul președintelui ANSVSA nr. 125/05.07.2024 și intrat în vigoare odată cu publicarea Ordinului președintelui ANSVSA nr. 1548 / 09.09.2024;**

2.5. **Procedură ANSVSA privind Desemnarea LSVSA care pot efectua analiza probelor prelevate în cadrul controlului oficial privind hrana pentru animale și produsele alimentare, sănătatea și bunăstarea animalelor.**

### **3. Formularea politicii**

3.1. Managementul IDSA stabilește autoritatea și responsabilitatea personalului implicat în activitățile desfășurate în IDSA și se asigură că tot personalul din cadrul instituției semnează și își asumă declarația de imparțialitate și confidențialitate;

3.2. Laboratorul se asigură și dovedește beneficiarilor că toate activitățile sale sunt realizate fără a diminua imparțialitatea și că atât acesta în ansamblu, cât și personalul, nu sunt supuși nici unei presiuni interne sau externe care le-ar putea influența raționamentul tehnic;

3.3. Personalul din cadrul IDSA, în calitate de LNRDSA, FIC, și alte structuri organizatorice nu se implică în activități care ar putea diminua încrederea în competența, imparțialitatea sau integritatea sa funcțională;

3.4. Managementul IDSA **monitorizează și** identifică riscurile privind imparțialitatea, derivate din activitățile desfășurate în IDSA, precum și din comunicarea cu personalul implicat în acestea, urmărind eliminarea sau minimalizarea acestora, **pentru a nu compromite încrederea în serviciile oferite respectiv, încercări/încercări de competență;**

3.5. Managementul IDSA se asigură că nu sunt generate riscuri în relația cu structurile organizatorice, că sunt respectate, aplicate și demonstrate documentele referitoare la



imparțialitate, confidențialitate, recrutarea, instruirea și informarea personalului, îmbunătățirea serviciilor oferite și căile de comunicare către beneficiari.

3.6. În vederea evitării oricăror conflicte de interese, personalul implicat asigură confidențialitatea referitoare la proveniența probelor și asigură imparțialitatea cu privire la rezultatele obținute atât pentru încercări, cât și pentru SIC organizate;

3.7. Managementul IDSA emite proceduri care descriu etapele privind fluxul probelor de la recepție și până la finalizarea buletinului de analiză, respectând imparțialitatea și confidențialitatea informațiilor furnizate de beneficiar și pentru beneficiar;

3.8. IDSA ca furnizor de încercare de competență, organizează scheme de încercări de competență, cu respectarea imparțialității și confidențialității, fiecare participant și obiect supus încercării de competență primind câte un cod unic de identificare;

3.9. Rapoartele încercării de competență pot fi furnizate persoanelor fizice sau autorităților, la solicitarea acestora, de către însăși participanții;

3.10. Informațiile confidențiale pot fi publicate în scopuri academice sau ca noutăți în domeniu, cu condiția ca, participanții/beneficiarii să nu poată fi identificați, nici chiar prin deducție;

3.11. Atunci când IDSA furnizează raportul unei încercări de competență direct unei organizații sau persoane fizice, ca urmare a solicitării acestora, participanții sunt informați în legătură cu acest acord înaintea participării și se menționează acest lucru în protocolul schemei de organizare;

3.12. La finalizarea runde anuale, FIC IDSA transmite către autoritatea de reglementare, ANSVSA, la solicitarea acesteia, situația schemelor de încercare de competență organizate, împreună cu performanța obținută de către laboratoarele desemnate pentru analiza probelor prelevate în cadrul controlului oficial, în conformitate cu ROF IDSA și procedura ANSVSA privind desemnarea LSVSA, participanții fiind informați în prealabil cu privire la acest aspect, în invitația de participare la SIC;

3.13. Se păstrează confidențialitatea tuturor informațiilor obținute sau create în timpul desfășurării activității, inclusiv în cazul încheierii contractelor, cu excepția cazurilor, în care instituția este obligată prin lege să elibereze informații confidențiale.

3.14. Se păstrează confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care personalul din cadrul IDSA are acces, cu excepția informațiilor de interes public.

#### 4. Modificări față de versiunea anterioară

Această politică este la a [patra](#) ediție, iar modificările sunt efectuate în culoare albastră.

**DIRECTOR**

**Conf. univ. Dr. Florica BĂRBUCEANU**

	Nume, prenume	Funcția	Data	Semnătura
Verificat	Dr. Gheorghe MARINESCU	Director Adjunct		
Elaborat	Nicoleta GRAMA	Consilier juridic		
	Dr. Alina POPESCU	Manager Calitate		
	Dr. Florica BRUCHER	RMC ISO 17043		
	Dr. Emanuela GUȚU	Înlocuitor RMC ISO 17043		



INSTITUTUL DE DIAGNOSTIC ȘI  
SĂNĂTATE ANIMALĂ

**Adresa: Str. Dr. Staicovici nr. 63, sector 5, Cod Poștal cod 050557; Telefon: 0374.322.013,  
Fax: . 021.411.33.94 E-mail: [office@idah.ro](mailto:office@idah.ro), Web: [www.idah.ro](http://www.idah.ro)**