



INSTITUTUL DE DIAGNOSTIC ȘI
SĂNĂTATE ANIMALĂ

Anexa la Decizia nr. 21 / 03-03. 2022

**CODUL DE CONDUITA
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
INSTITUTULUI DE DIAGNOSTIC ȘI SĂNĂTATE ANIMALĂ**

2022





CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Presentul Cod de Conduita, denumit în continuare Cod, este elaborat în baza Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ și HG 931/01 septembrie 2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

(2) Codul stabilește principiile și normele de conduită etică ale personalului din cadrul Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală pe care salariații din cadrul instituției au datoria să le respecte și să le urmeze în activitatea profesională, fiind astfel stabilite standarde de etică profesională pe care aceștia le implementează, precum și răspunderea personalului în cazul încălcării acestora.

(3) Presentul Cod protejează salariații de comportamente incorecte, inadecvate, inoportune sau necinstite și furnizează un model de comportament.

Art. 2. Normele de conduită etică prevăzute de prezentul Cod sunt obligatorii atât pentru personalul din cadrul Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală (funcționari publici, personal contractual) cât și pentru personalul detașat/delegat în cadrul instituției.

CAPITOLUL II DOMENIU DE APLICARE

Art. 3. (1) Presentul Cod se aplică angajaților din cadrul Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală (funcționari publici și personal contractual), precum și personalului detașat în cadrul instituției și are rolul de a prezenta și recomanda comportamentul profesional al personalului Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală.

(2) La nivel instituțional, aplicarea prezentului Cod urmărește dezvoltarea unei culturi organizatorice care să contribuie la menținerea și promovarea în cadrul institutului a unui mediu profesional, precum și la creșterea coeziunii prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare, respect reciproc și bună-credință.





(3) În relație cu clienții, persoane juridice sau fizice, aplicarea codului de conduită sprijină efectuarea unui serviciu public de calitate care să garanteze înlăturarea practicilor inadecvate.

(4) În relație cu alte instituții naționale sau internaționale, prin instituirea normelor de conduită etică, se urmărește realizarea unui act administrativ de calitate și stabilirea unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii unui nivel înalt al prestigiului instituției și al personalului acesteia.

(5) Activitatea desfășurată în cadrul instituției are la bază respectarea principiilor deontologice, de etică, egalitate și nediscriminare, pe baza prevederilor legale.

CAPITOLUL III DEFINIȚIA UNOR TERMENI

Art. 4. În înțelesul prezentului Cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații, conform legii:

a) *funcționar public* - persoana numită într-o funcție publică în condițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) *funcție publică* - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale;

c) *personal contractual ori angajat contractual* - persoana numită, pe bază de contract individual de muncă, într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările ulterioare;

d) *interes public* - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;

e) *interes personal* - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice;

f) *conflict de interes* - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute;





- g) *informație de interes public* - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;
- h) *informație cu privire la date personale* - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;
- i) *consilier etic* - funcționar public desemnat de conducătorul instituției, cu scopul de a asigura consilierea/asistența pe probleme de etică și monitorizarea respectării normelor de conduită profesională în cadrul instituției publice.

CAPITOLUL IV PRINCIPIILE GENERALE

Art. 5. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului din cadrul Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală sunt:

- a) *supremația Constituției și a legii*, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) *prioritatea interesului public*, în exercitarea funcției deținute;
- c) *asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice*, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) *profesionalismul*, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) *imparțialitatea și independența*, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes, altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- f) *integritatea morală*, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) *libertatea gândirii și a exprimării*, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu





- respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) ***cinstea și corectitudinea***, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;
 - i) ***deschiderea și transparența***, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
 - j) ***responsabilitatea și răspunderea***, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

CAPITOLUL V
NORME GENERALE DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ
SECȚIUNEA 1
RESPECTAREA CONSTITUȚIEI ȘI A LEGILOR ȚĂRII

Art. 6. Personalul Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală are următoarele obligații:

(1) prin actele și faptele lor să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.

(2) să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice deținute.

SECȚIUNEA 2
OBLIGAȚII ÎN EXERCITAREA DREPTULUI LA LIBERA EXPRIMARE

Art. 7. Personalul Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală are dreptul la libera exprimare, în condițiile legii.

Art. 8. Personalul Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală are următoarele obligații:

(1) de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.

(2) de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor IDSA.





(3) de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, personalul IDSA trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

SECȚIUNEA 3

ASIGURAREA UNUI SERVICIU PUBLIC DE CALITATE

Art. 9. În exercitarea atribuțiilor personalul IDSA are următoarele obligații:

(1) de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul clienților, persoane juridice și fizice, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor și obiectivelor IDSA.

(2) de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

SECȚIUNEA 4

LOIALITATEA FAȚĂ DE AUTORITĂȚILE ȘI INSTITUȚIILE PUBLICE

Art. 10. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul IDSA are obligația de a apăra în mod loial prestigiul IDSA și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale institutului.

Art. 11. Personalului IDSA îi este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care institutul are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;
- c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau instituției în care își desfășoară activitatea.





Art. 12. Prevederile Art. 11 se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

SECȚIUNEA 5

OBLIGAȚIA DE A INFORMA AUTORITATEA SAU INSTITUȚIA PUBLICĂ CU PRIVIRE LA SITUAȚIA PERSONALĂ GENERATOARE DE ACTE JURIDICE

Art. 13. Personalul IDSA are îndatorirea de a informa instituția, în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept care privesc persoana sa și care sunt generatoare de acte administrative în condițiile expres prevăzute de lege.

SECȚIUNEA 6

INTERDICȚII ȘI LIMITĂRI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE IMPLICAREA ÎN ACTIVITATEA POLITICĂ

Art. 14. Personalul IDSA poate fi membru al partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute la art. 420 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a condițiilor prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15. Personalul IDSA are obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.

Art. 16. În exercitarea atribuțiilor conform funcției deținute, personalului IDSA îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să afișeze, în cadrul instituției, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;





- d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;
- e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

SECȚIUNEA 7

INTERDICȚIA PRIVIND ACCEPTAREA DARURILOR SAU A ALTOR AVANTAJE

Art. 17. Personalului IDSA îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției deținute, daruri sau alte avantaje.

Art. 18. Sunt exceptate de la prevederile Art. 17. bunurile pe care personalul le-a primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice deținute, care se supun prevederilor legale specifice.

SECȚIUNEA 8

UTILIZAREA RESPONSABILĂ A RESURSELOR PUBLICE

Art. 19. Personalul IDSA este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

Art. 20. Personalul IDSA are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

Art. 21. Personalul IDSA trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 22. Funcționarilor publici și personalului contractual din IDSA, care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica institutului pentru realizarea acestora.

SECȚIUNEA 9

FOLOSIREA IMAGINII PROPRII

Art. 23. Personalului IDSA îi este interzis să permită utilizarea funcției deținute în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

SECȚIUNEA 10

LIMITAREA PARTICIPĂRII LA ACHIZIȚII, CONCESIONĂRI SAU ÎNCHIRIERI

Pagina 8 din 19





Art. 24. Un funcționar public sau persoană contractuală nu poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații:

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

Art. 25. Dispozițiile Art. 24. se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

Art. 26. Funcționarilor publici sau personalului contractual le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

SECȚIUNEA 11 ACTIVITATEA PUBLICĂ

Art. 27. Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea IDSA, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarii publici desemnați în acest sens de conducătorul instituției, în condițiile legii.

Art. 28. Funcționarii publici sau personalul contractual desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducerea IDSA.

Art. 29. În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, personalul IDSA poate participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al IDSA.

Art. 30. Funcționarii publici sau personalul contractual pot participa la elaborarea de publicații, pot elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.

Art. 31. Personalul IDSA poate participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției publice.





Art. 32. În cazurile prevăzute la art. 30 și 31, personalul IDSA nu poate utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea atribuțiilor postului, dacă acestea nu au caracter public. Prevederile art. 29 se aplică în mod corespunzător.

Art. 33. În exercitarea dreptului la replică și la rectificarea, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viață intimă, familială și privată, funcționarii publici sau personalul contractual al IDSA își pot exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile art. 29 se aplică în mod corespunzător.

Art. 34. Funcționarii publici își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul cod.

Art. 35. Prevederile art. 27-34 se aplică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare, inclusiv în comunicarea social media.

SECȚIUNEA 12 CONDUITA ÎN RELAȚIILE CU CETĂȚENII

Art 36. În relațiile cu persoanele fizice sau reprezentanții persoanelor juridice, personalul IDSA are următoarele obligații:

(1) să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.

(2) de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea atribuțiilor postului, prin:

a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;

b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.

(3) să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor clienților, persoane juridice sau fizice.

(4) de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

Art. 37. Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la Art 36, alin. (1)-(3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.





Art. 38. Personalul IDSA trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, fiind îndrituiți, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.

SECȚIUNEA 13 CONDUITA ÎN CADRUL RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE

Art. 39. În cadrul relațiilor internaționale, personalul IDSA care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminare și alte activități cu caracter internațional, are următoarele obligații:

- (1) să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.
- (2) să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Art. 40. În relațiile cu reprezentanții altor state, personalului IDSA îi este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

SECȚIUNEA 14 OBIECTIVITATE ȘI RESPONSABILITATE ÎN LUAREA DECIZIILOR

Art. 41. În procesul de luare a deciziilor, personalul IDSA are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

Art. 42. Personalului IDSA îi este interzis să promită luarea unei decizii de către instituție, de către alți funcționari publici sau personal contractual, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 43. Funcționarii publici de conducere sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității IDSA, precum și a calității serviciilor publice oferite clienților, persoane juridice sau fizice.

Art. 44. În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, funcționarii publici au obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine.

Art. 45. Funcționarii publici de conducere au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile





legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația:

- a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent postului ocupat și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;
- b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;
- c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;
- d) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;
- e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;
- f) să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;
- g) să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.

Art. 46. În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, funcționarii publici de conducere au obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.

CAPITOLUL VI

CONFLICTUL DE INTERESE ȘI SITUAȚIA DE INCOMPATIBILITATE

Art. 47. Personalul Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală are datoria legală, morală și profesională de a se asigura că în timpul exercitării activității nu se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, astfel cum sunt definite în legislația în vigoare.

Art 48. Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială,





care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

Art. 49. În exercitarea atribuțiilor, persoanele angajate în cadrul Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală au obligația de a respecta următoarele reguli de integritate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare:

(1) nu pot rezolva cereri, lua decizii sau participa la luarea deciziilor care privesc spețe ale persoanelor fizice și juridice cu care au relații cu caracter patrimonial sau care au astfel de relații cu rudele sau afinii până la gradul II inclusiv;

(2) nu pot exercita activități și ocupa funcții în alte domenii din sectorul privat care sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile funcției ocupate;

(3) nu pot fi implicate în activități din domeniul privat care au legătură directă sau indirectă cu proiectele finanțate din programe în cadrul cărora Institutul de Diagnostic și Sănătate Animală desfășoară activități de gestionare/implementare;

(4) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;

(5) au obligația să se abțină de la orice fel de implicare în activitățile specifice Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală dacă se regăsesc într-una din situațiile descrise la alineatele (1), (2), (3) și (4);

(6) În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze, în scris, de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(7) În cazurile prevăzute la alin. (1), conducătorul instituției publice, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

(8) Încălcarea dispozițiilor alin. (2) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

(9) personalul IDSA are obligația de a sesiza, conform prevederilor legale în vigoare, toate situațiile de conflict de interese.

Art. 50 Incompatibilitățile privind funcțiile publice sunt cele reglementate de Constituție, Legea 161/2003 cu modificările și completările ulterioare, OUG 57/2019 cu modificările și completările ulterioare și de legile aplicabile anumitor funcții publice din IDSA (ex. Legea privind auditul public intern - Republicare).





INSTITUTUL DE DIAGNOSTIC ȘI
SĂNĂTATE ANIMALĂ

(1) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu exercitarea oricărei alte funcții publice sau calități decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.

(2) Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

- a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;
- b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;
- c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;
- d) în calitate de membru al unui grup de interes economic.

(3) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (2) lit. a) și c), funcționarul public care:

- a) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;
- b) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;
- c) exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituție publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare.

(4) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (2), funcționarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă

(5) Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin. (2) lit. c) nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot





acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.

(6) Funcționarii publici nu pot fi mandatar ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția publică pe care o exercită.

(7) În situația prevăzută la alin. (2) lit. b), la încheierea mandatului demnitarului, funcționarul public este reîncadrat în funcția publică deținută sau într-o funcție similară.

(8) Raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I - sunt considerate situații de incompatibilitate. Persoanele care se află în aceasta situație trebuie să opteze, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe.

(9) Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, însă le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic (art. 98 al Legii 161/2003).

(10) În situația în care funcționarii publici care au calitatea de ordonatori de credite și sunt aleși în organele de conducere a organizațiilor sindicale, aceștia au obligația ca în termen de 15 zile de la alegerea în organele de conducere ale organizațiilor sindicale să opteze pentru una dintre cele două funcții. În cazul în care funcționarul public optează pentru desfășurarea activității în funcția de conducere în organizațiile sindicale, raporturile de serviciu ale acestuia se suspendă pe o perioadă egală cu cea a mandatului în funcția de conducere din organizația sindicală.

(11) Funcționarii publici, alții decât cei prevăzuți mai sus, pot deține simultan funcția publică și funcția în organele de conducere ale organizațiilor sindicale, cu obligația respectării regimului incompatibilităților și al conflictelor de interese care le este aplicabil.

Art. 51 (1) Funcționarii publici pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice și al creației literar-artistice.

(2) Funcționarii publici pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice și în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public potrivit fișei postului.

Art. 52 (1) Se interzice folosirea de către o persoană care exercită o funcție publică, în interes privat, a simbolurilor care au legătură cu exercițiul funcției sale.

(2) Se interzice folosirea sau permisiunea de a folosi numele însoțit de calitatea persoanei care exercită funcțiile publice în orice formă de publicitate a unui agent economic român sau străin, precum și a vreunui produs comercial, național sau străin.





(3) Se interzice folosirea sau permisiunea de a folosi imaginea publică, numele, vocea sau semnătura persoanei care exercită funcțiile publice pentru orice formă de publicitate privitoare la o activitate care aduce profit, cu excepția publicității gratuite pentru scopuri caritabile.

(4) Se interzice persoanelor care exercită o funcție publică folosirea sau exploatarea directă sau indirectă a informațiilor care nu sunt publice, obținute în legătură cu exercitarea atribuțiilor, în scopul obținerii de avantaje pentru ei sau pentru alții.

Art. 53: Incompatibilități cu calitatea de consilier de etică

(1) Nu poate fi numit consilier de etică funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

a) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;

b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);

c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

(2) În cazul în care situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin. (1) intervin ulterior dobândirii în condiții legale a calității de consilier de etică, statutul de consilier de etică încetează în condițiile prezentului cod.

Art. 54. Incompatibilitati cu calitatea de auditori interni

(1) Persoanele care sunt soți, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu conducătorul entității publice nu pot fi auditori interni în cadrul aceleiași entități publice.

(2) Auditorii interni nu pot fi desemnați să efectueze misiuni de audit public intern la o structură/entitate publică dacă sunt soți, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu conducătorul acesteia sau cu membrii organului de conducere colectivă.

(3) Auditorii interni nu trebuie implicați în vreun fel în îndeplinirea activităților pe care în mod potențial le pot audita și nici în elaborarea și implementarea sistemelor de control intern al entităților publice.

(4) Auditorii interni care au responsabilități în derularea programelor și proiectelor finanțate integral sau parțial de Uniunea Europeană nu trebuie implicați în auditarea acestor programe.

(5) Auditorilor interni nu trebuie să li se încredințeze misiuni de audit public intern în sectoarele de activitate în care aceștia au deținut funcții sau au fost implicați în alt mod; această interdicție se poate ridica după trecerea unei perioade de 3 ani.

CAPITOLUL VII





MONITORIZAREA MODULUI DE APLICARE ȘI RESPECTARE A PRINCIPIILOR ȘI NORMELOR DE CONDUITĂ

Art. 55. (1) În cazul personalului din cadrul Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală, monitorizarea modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită prevăzute de prezentul Cod se realizează de către consilierul de etică și de către șefii de serviciu/birou, conform procedurilor IDSA.

(2) Consilierul de etică este desemnat prin act administrativ al directorului Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și HG 931/01 septembrie 2021.

(3) Personalul instituției se poate adresa consilierului de etică pentru a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor și normelor de conduită.

(4) Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară conform procedurilor IDSA, în baza unei solicitări scrise adresate consilierului de etică sau la inițiativa sa atunci când din conduita funcționarului public rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia.

(5) Consilierul de etică are obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea derulată decât în situația în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.

(6) În aplicarea dispozițiilor prezentului cod referitoare la conduita funcționarilor publici, orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu respectarea prevederilor legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Art. 56. Personalul Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală trebuie să semnaleze orice situație de comportament necorespunzător, precum și de încălcare a normelor de conduita, în conformitate cu procedurile IDSA.

CAPITOLUL VIII RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ

Art. 57. Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici din cadrul Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o





dețin și a normelor de conduită profesională prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară a acestora, conform prevederilor O.U.G nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 58. Încălcarea cu vinovăție de către personalul contractual din cadrul Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală a îndatoririlor corespunzătoare funcției pe care o dețin și a normelor de conduită profesională prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară a acestora, conform prevederilor ale Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 59. Încălcarea de către personalul Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală, în condițiile legii.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 60. Dispozițiile prezentului Cod se completează cu:

- prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare,
- O.U.G nr. 57/2019 Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 931/01.septembrie 2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.
- Legea nr. 161/19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 61. Prezentul Cod de Conduită va fi adus la cunoștința întregului personal, prin difuzarea și luarea la cunoștință de către fiecare angajat al IDSA. Aceasta se va realiza de către fiecare șef de serviciu/birou.





INSTITUTUL DE DIAGNOSTIC ȘI
SĂNĂTATE ANIMALĂ

Art. 62. Orice modificare/completare ulterioară a prezentului Cod va fi adusă la cunoștința personalului Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală prin grija consilierului de etică.

#



